

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zakup ambulansu sanitarnego (typu C) wraz z wyposażeniem dla SPZOZ Powiatowego Pogotowia Ratunkowego w Świdnicy

(CPV: 34.11.41.21-3 – karetka,
42.41.53.20-7 - wyposażenie pojazdów ratowniczych)

ZAMAWIAJĄCY: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Powiatowe Pogotowie Ratunkowe w Świdnicy
Adres: 58-100 Świdnica ul. Leśna 31
tel. (74) 85 00 990 fax. (74) 85 00 989
REGON: 891097676 NIP: 884-23-36-012
Adres internetowy: - www.999.swidnica.pl
- e-mail : biuro@999.swidnica.pl

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2018 r. poz. 1986/, zwaną dalej ustawą.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa medycznego ambulansu sanitarnego typu C z zabudową medyczną i wyposażeniem (nosze główne, transporter noszy głównych i krzeselko kardiologiczne), zgodnie z wymaganiami szczegółowymi określonymi w załączniku do projektu umowy oraz szkolenie osób wyznaczonych przez Zamawiającego w zakresie obsługi ambulansu a także jego wyposażenia medycznego.

Uwaga

Miejszem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego, tj. SPZOZ Powiatowe Pogotowie Ratunkowe w Świdnicy, 58-100 Świdnica ul. Leśna 31.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6.

5. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania części zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazanie firm podwykonawców.

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie działań ewentualnych podwykonawców jak za własne.

6. Terminy wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w **terminie do 29.11.2019 r.**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu.

7.1 O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

7.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek,

7.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.

7.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem wiedzy i doświadczenia zawodowego, wyrażającego się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy medycznego ambulansu typu C, oraz załączeniem dowodów, że dostawa została wykonana należycie

7.2 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.2.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy,

7.2.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1,2,3,4 i 8 ustawy.

7.3. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

8.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu:

8.1.1. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone art. 22 ust.1b ustawy na formularzu oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ;**

8.1.2. oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia **wg załącznika nr 3 do SIWZ;**

8.1.3. Wypełniony załącznik do projektu umowy.

8.1.4. Wypełniony formularz oceniane parametry funkcjonalne wg załącznika nr 6 do SIWZ.

W przypadku powoływania się na zasoby podwykonawców należy spełnić warunki wymienione w punkcie 8.6 SIWZ

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, dokumentów wymaganych w pkt. 8.2 i 8.3

8.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które należy przedłożyć:

8.2.1 wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie tj. co najmniej **jednej dostawy** medycznego ambulansu typu C, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenia dowodów określających, czy te zamówienia zostały wykonane należycie, **wg załącznika nr 5 do SIWZ**;

8.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych które należy przedłożyć:

8.3.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy,

8.3.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

8.3.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

8.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3.1, 8.3.2 i 8.3.3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt.8.4 lit.a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.4.lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.4.1 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.5 Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg załącznika nr 4. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Powyższe oświadczenie wykonawcy przekazują zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**

8.6. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

8.6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.6.2. Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt.13-22 i ust.5 pkt.1,2,3,4 i 8 ustawy.

8.6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także wymienione w punkcie 8.1 oświadczenia i dokumenty dotyczące tych podmiotów.

8.6.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.6.1 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe potwierdzające

spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 8.6.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.3.1, 8.3.2, 8.3.3 SIWZ
- 8.6.6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda od wykonawców dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

9.1 Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ),
- b) oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt. 8 SIWZ),
- c) Wypełniony załącznik do projektu umowy,
- d) Wypełniony formularz oceniane parametry techniczno użytkowe wg załącznika nr 7 do SIWZ
- e) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.9.6 lit.c),
- f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

W przypadku, gdy z sytuacji Wykonawcy wynika, że nie jest konieczne wypełnienie któregoś z załączników wpisuje on na jego formularzu „nie dotyczy”.

9.3 Oferta i załączniki do niej powinny być sporządzone w języku polskim.

9.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

9.6 Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

- a) **w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt.c),**
- b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem),
- c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

9.7 Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty

9.8 Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

9.9 Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację,

9.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

9.11 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

- a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2018 r. poz.419 t.j. ze zm./ rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty,
- c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy,
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,

- e) udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- f) udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać będzie się wg następujących zasad:
 - osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - Zamawiający ustali zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu

9.12 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi oddzielnie złożyć dokumenty określone w pkt. 8.3 SIWZ,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- c) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,

9.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.14 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Kontakt między Wykonawcą a Zamawiającym.

10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Kontakt z Zamawiającym:

- faksem pod nr 74/85-00-989,
- drogą elektroniczną - e-mail – biuro@999.swidnica.pl,
- pisemnie na adres SP ZOZ Powiatowego Pogotowia Ratunkowego w Świdnicy.
-

10.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień

niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 10.5.** Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.6.** Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej.
- 10.7.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.10.3 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 10.8.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.10.3 SIWZ.
- 10.9.** Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Grzegorz Chojnacki	–	(sprawy merytoryczne)
Adriana Musiał	–	(sprawy proceduralne)

11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wadium

11 Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

12 Opakowanie i oznakowanie ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres: 58-100 Świdnica, ul. Leśna 31, oznaczonej napisem: „**Ambulans**”; „Nie otwierać przed dniem **23.09.2019 r., godz. 10.00**”.

Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1.** Oferty oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt.13 niniejszej specyfikacji należy składać w SPZOZ Powiatowym Pogotowiu Ratunkowym w Świdnicy 58-100 Świdnica ul. Leśna 31, w sekretariacie, nie później niż do dnia **23.09.2019 r. do godziny 9.00.**
- 14.2.** Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina) oraz numeru, jakim została oznakowana.

- 14.3.** Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 14.4.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 14.5.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert z dopiskiem „ZMIANA”.
- 14.6.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
- 14.7.** Koperty oznakowane „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania w zakresie wycofania ofert, oferty wycofane nie będą odczytywane.
- 14.8.** Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.9.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.09.2019 r. o godzinie 10.00** w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie

15. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.

- 15.1 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres rzeczowy określony w formularzu rzeczowym i załącznika do projektu umowy oraz wszelkie niezbędne koszty do wykonania zamówienia.
- 15.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 15.3. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy.
- 15.4. Wynagrodzenie za dostawę (wartość netto, brutto i podatek VAT) należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 15.5. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty doliczy do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 15.6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług /Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 t.j. ze zm./.

16 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych

polskich.

17 Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert.

17.1 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

- **cena – waga 60%,**
- **parametry funkcjonalne – waga 40%**

17.2 Sposób oceny ofert.

Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy.

Kryterium - cena: – waga 60%

Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzymuje 100 pkt, które zostaną pomnożone przez wagę kryterium (60%).

Punkty za kryterium – „cena” dla pozostałych ofert to stosunek najniższej ceny ofertowej brutto do wartości ceny ofertowej brutto w badanej ofercie pomnożony przez 100 i wagę kryterium (60%).

Kryterium – parametry funkcjonalne: – waga 40%

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w kryterium „parametry funkcjonalne” przyznając danej ofercie punkty zgodnie z poniższą tabelą.

Punkty w kryterium (max- 40pkt)równają się wadze kryterium (40%)

Parametry punktowane	Punktacja (max-40Pkt)
Ściany i sufit wyłożone płytami z tworzywa sztucznego w kolorze białym jako element wymagany.	
Ściany i sufit wyłożone łatwo zmywalnymi tłoczonymi profilami w kolorze białym, w całości odzwierciedlającymi kształt nadwozia(osłaniającym wręgi, słupki, nadkola). Poszycie wewnętrzne sufitu, ściany lewej oraz prawej składające się z max. 3 elementów. (poz I. 1.1)	Tak- 5 pkt. Nie- 0 pkt.
Długość przedziału medycznego min. 3,15m, po spełnieniu określonego minimum	Powyżej 3,21= 6 pkt. 3,15m-3,20m = 0 pkt.
Zewnętrzny schowek techniczny wyposażony dodatkowo w wysuwaną szufladę o pojemności min 40 L. (podać rozmiary długość, szerokość, wysokość, pojemność) szuflada umożliwiająca umieszczenie w niej pojemnika reimplantacyjnego/ lodówki o pojemności min. 7L. (poz I. 4)	Tak- 3 pkt. Nie- 0 pkt.
Kurtyny powietrzne dla kierowcy i pasażera. (poz I. 13)	Tak- 3 pkt Nie- 0 pkt
System zapobiegający niespodziewanym zmianom pasa ruchu spowodowanym nagłymi podmuchami bocznego wiatru wykorzystujący czujniki systemu stabilizacji toru jazdy lub równoważny. . (poz IV. 8)	TAK= 3 pkt. NIE= 0 pkt.
1/ Zabudowa specjalna na ścianie działowej (dopuszcza się zabudowę równoważną z opisaną funkcjonalnością pod warunkiem wykazania tej równoważności przez Wykonawcę – załączyć do oferty schemat zabudowy ściany działowej potwierdzony przez jednostkę badawczą): - szafka przy drzwiach prawych przesuwnych z blatem roboczym do przygotowywania leków, wyłożona blachą nierdzewną, wyposażona w min. 5 szuflad. Górna szuflada z przygotowaniem do montażu drukarki systemu SWDPRM - min. dwie szuflady z systemem umożliwiającym segregację przewożonego w nich wyposażenia - wbudowany pojemnik na zużyte igły, - wysuwany kosz na odpady, - termobox – elektryczny ogrzewacz płynów infuzyjnych z płynną regulacją temperatury - miejsce i system mocowania plecaka ratunkowego z dostępem zarówno z zewnątrz jak i z wewnątrz przedziału medycznego,	TAK= 15 pkt. NIE= 0 pkt.

<p>- jeden fotel dla personelu medycznego u wezłowania noszy, montowany tyłem do kierunku jazdy, obrotowy, przesuwany wzdłuż osi pojazdu z możliwością zablokowania w wybranej pozycji (min. zakres przesuwu 65cm). Przesuw bez konieczności użycia dodatkowych narzędzi, umożliwiający wykonywanie czynności medycznych przy pacjencie, wyposażony w 3-punktowe, bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa, zagłówek, podłokietniki. . (poz XI. 1.1)</p>	
<p>Montaż lawety do przesuwanych paneli umożliwiających mocowanie oferowanej podstawy pod nosze główne bez ingerowania w podłogę ambulansu . System jest elementem całopojazdowej homologacji oferowanej marki i modelu . . (poz XI. 6)</p>	<p>TAK- 5 pkt. NIE- 0 pkt.</p>

Uzyskane w powyższy sposób punkty za poszczególne kryteria są sumowane i najwyższa suma punktów decyduje o wygraniu przetargu.

18 Tryb ogłoszenia wyników, tryb zawarcia umowy.

18.1. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wynik przetargu zostanie ogłoszony niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej BIP Zamawiającego **www.999swidnica.4bip.pl**

Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu.

18.2. Powiadomienie Wykonawcy o wygraniu przetargu.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji Zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

18.3. Zawarcie umowy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu i określonych w pkt.17 niniejszej specyfikacji w zakresie danego zadania.

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany Wykonawca podpisze umowę (wg warunków podanych w punkcie 19 niniejszej specyfikacji).

19 Warunki umowy o wykonanie zamówienia.

19.1. Ogólne warunki umowne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą, stanowi załącznik nr 7, do niniejszej specyfikacji.

19.2 Zmiany umowy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty.

19.3 Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed złożeniem oferty na realizację niniejszego zamówienia, do zawarcia umowy konsorcjum i dostarczenia jej Zamawiającemu. Umowa konsorcjum winna zawierać:

1) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji jakości oraz),
 - 4) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,
 - 6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 19.4.** Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych /Dz. U. z 2017 r. poz. 1577 t.j. ze zm./ lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Środki ochrony prawnej.

- 21.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
- 21.2. Środami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 21.1 są odwołanie oraz skarga do sądu.

22. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

23. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

24. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 25.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **SPZOZ Powiatowe Pogotowie Ratunkowe w Świdnicy ul. Leśna 31, 58–100 Świdnica tel. (074) 85 00 990, fax (074) 85 00 989;**
- 25.2. inspektorem ochrony danych osobowych w **SPZOZ Powiatowym Pogotowiu Ratunkowym w Świdnicy** jest Pani **Adriana Musiał**, e-mail - biuro@999.swidnica.pl;

- 25.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup ambulansu sanitarnego (typu C) wraz z wyposażeniem dla SPZOZ Powiatowego Pogotowia Ratunkowego w Świdnicy, nr 1/2019** prowadzonym w trybie **nieograniczonego**;
- 25.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j. ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 25.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 25.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 25.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 25.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 25.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

26. Postanowienia końcowe.

26.1 W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy Prawa zamówień publicznych.

26.2 Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 - oferta;
- załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1b ustawy;
- załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- załącznik nr 4 - oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;
- załącznik nr 5 - wykaz ważniejszych dostaw;
- załącznik nr 6 - formularz oceniane parametry funkcjonalne ;
- załącznik nr 7 - projekt umowy;

- załącznik do projektu umowy - formularz rzeczowy;
- załącznik nr 8a - zobowiązanie podmiotów trzecich wg potrzeb;
- załącznik nr 8b - informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów wg potrzeb;

Opracowali:

Bernard Koczkodon

Adriana Musiał

Zatwierdzam:

w dniu 12.09.2019 r.

Małgorzata Jurkowska
Dyrektor
SPZOZ Powiatowe Pogotowie Ratunkowe
w Świdnicy